

北京大学 2025 年“申请-考核制”博士研究生网上报名公告

根据《北京大学 2025 年博士研究生招生简章（校本部）》、《北京大学医学部 2025 年博士研究生招生简章》相关要求，现就 2025 年“申请-考核制”博士研究生网上报名事项说明如下：

一、报名范围

本公告仅面向参加北京大学采用“申请-考核”方式招生的中国内地申请人。港澳台地区、外国来华留学申请人报名另行通知。

已被北京大学接收为本科起点直接攻读博士学位研究生的本校及外校应届本科毕业生，按照《北京大学 2025 年接收推荐免试研究生办法（校本部）》申请，不参加本次网报。

拟申请“硕博连读”的北京大学在读硕士生，按北京大学硕博连读研究生选拔工作通知要求的时间和程序申请，不参加本次网报。

二、报名及申请材料接收时间

北京大学 2025 年采用“申请-考核”方式招收博士研究生的网上报名工作在北京大学研究生招生网（网址：<https://admission.pku.edu.cn/applications/>）进行（建议使用火狐或谷歌浏览器）。

学校统一开放报名系统时间为 2024 年 10 月 11 日 09:00 至 12 月 6 日 17:00。经批准，招生院系可根据实际情况对接受报名和接收申请材料的时间进行调整。各院系具体接受报名和接收申请材料时间见院系“招生说明”（网址：<https://admission.pku.edu.cn/zsxx/bszs/index.htm>）。医学部申请人请按医学部研究生招生办公室相关要求报名和寄（送）申请材料。

三、报名程序

申请人须仔细阅读学校 2025 年博士研究生“招生简章”、博士研究生“招生专业目录”以及各院系“招生说明”等招生文件，确认本人是否符合报名条件要求。不符合报名条件的，报名无效。符合报名基本条件要求的，按以下程序进行报名：

1. 报名注册

登录北京大学研究生招生网，在“网上报名”栏目中完成用户注册。

2. 填写个人基本信息

① 按照相关要求和系统提示，如实、准确填写基本信息的各项内容。

② 在“考生自述”页面填写“第一外语水平自述”时，须上传对应外语项目及成绩的扫描版证明材料（如成绩单、合格证书等）。每条记录只能上传一个证明文件，文件格式为 PDF 或 JPG，文件大小≤30MB。上传材料必须真实、有效，且与网上报名系统中的信息以及寄（送）至报考院系的纸质材料内容一致。

③ 报考“少数民族高层次骨干人才计划”、“思政教师后备人才专项计划”的考生在“个人信息”页面的“专项计划”下拉菜单中选择相应选项。

3. 上传照片

申请人须按相关要求通过电脑端浏览器上传本人彩色电子证件照片。电子照片要求为：本人近期（6 个月内）免冠证件照（竖版），浅蓝色背景，图像清晰，无明显畸变，发髻不得遮挡面部，不得佩戴深色镜片，眼镜镜片不反光，文件大小≤100KB（照片像素为宽度 178-375px，高度 237-500px），文件格式为“.JPG”，不得使用翻拍照片。

照片上传成功两个工作日后查看审核状态，未通过审核的，需要重新上传合格照片再次提交审核。照片“未审核”状态下可以填报志愿，但无法进行信息确认、缴费等操作。

4. 填报志愿

本招生年度内，每名申请人最多可申请我校的两个志愿。

5. 确认志愿

照片审核通过后须对报考志愿进行“信息确认”操作。“信息确认”完成后，如有必要，考生仍可修改基本信息或对报考志愿进行“查看”、“修改”、“放弃”等操作。修改基本信息或志愿信息后，须重新对所报志愿进行“信息确认”操作。申请人可在“确认志愿”页面预览本人填写的报考登记表。报考登记表的预览版仅供考生查看、核对信息使用。

6. 上传材料

请根据提示，上传身份证（正反面）、最高学历学位证书（认证报告）或在学证明等材料的扫描版，同类型材料须合并为一个文件再上传。上传材料格式仅限 PDF 或JPG，单个文件大小≤30MB。上传材料必须真实、有效，且与网上报名系统中的信息以及寄（送）至报考院系的纸质报名材料内容一致。

7. 报名缴费

照片“审核通过”、“确认志愿”页面完成“信息确认”后，可按所报志愿缴纳报名费。

① 收费标准：每个报考志愿 200 元。

② 缴费方式：通过网上报名系统提供的链接，根据提示进行网上缴费，缴费成功后返回网站查看缴费状态。建议使用支付宝、微信并选择绑定的境内借

记卡或信用卡支付；选择境外卡支付，将产生手续费，手续费由申请人个人承担。请注意：每日 23:40 至次日凌晨 1:00 期间无法缴费。

③ 一旦缴费成功，报名费用不予退还。

8. 查询报名状态及下载表格

填报志愿完毕后，申请人可在“报名状态”页面查询网报状态。报名缴费成功后，申请人可在“报名状态”页面下载最终版的报考登记表（无水印，首页有条形码），打印后申请人须在第 2 页和第 3 页上签署本人姓名并寄（送）至报考院系。

9. 寄（送）报名材料

完成网上报名后，应按要求在规定时间内将报名材料寄（送）至报考院系研究生办公室。寄（送）纸质材料须与网上报名系统中的信息一致，如因信息不一致导致的一切后果，由考生本人承担。

四、其他注意事项

1. 申请人应当如实填写个人学习情况等网上报名信息并提供真实材料。院系收到申请人报名材料或报名截止后，申请人的报名信息一律不作修改。因网报信息填写错误、填报虚假信息而造成不能复试或录取的，后果由申请人本人承担。

2. 如因网络拥挤造成报名过程出现异常，可稍候重试。建议提前完成网上操作，报名截止后不再接受补报名。

3. 网上支付相关问题联系北京大学财务部，电话：010-62744066。

4. 报考医学部的考生应按医学部研究生招生办公室要求完成报名。

5. 咨询电话：010-62751354（校本部）、010-82802338（医学部）。

6. 监督电话：010-62756913（校本部）、010-82805630（医学部）。

北京大学研究生招生办公室

2024年9月